

COMMENT DÉPOSER UNE OFFRE

d'emploi, apprentissage, stage, VIE, thèse
graduate program



Career Center

by JobTeaser

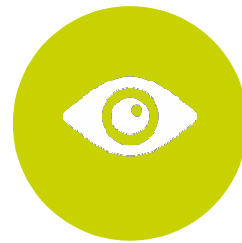
LE CAREER CENTER BY JOBTEASER.COM :

UNE PLATEFORME CARRIÈRE UNIQUE TOUT AU LONG DU CURSUS DES ÉTUDIANTS POUR...

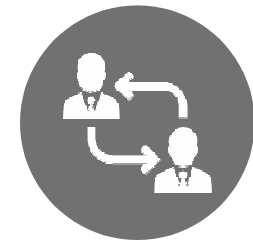


CONSTRUIRE LEUR
PROJET
PROFESSIONNEL

- Des fiches entreprises
- Des vidéos métiers



TROUVER DES OFFRES
DE STAGE ET D'EMPLOI



PRÉPARER LEURS
ENTRETIENS

- Un module Conseils
- Des vidéos Conseils des RH des entreprises

1 COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES

Lien : https://agroparistech.jobteaser.com/fr/recruiter_account/job_offers

1 Cliquez sur le lien vers le formulaire

Déposer une offre sur le Career Center AgroParisTech

Connexion / Inscription

Quelle est votre adresse email ?

Suivant

2

Si vous avez déjà un compte, renseignez votre mot de passe pour accéder à votre compte

Déposer une offre sur le Career Center AgroParisTech

Connexion / Inscription

test@jobteaser.com

Vous n'avez pas de compte associé à cet établissement.

Créer un compte recruteur et déposer votre première offre en 3 étapes

OU

2

Si vous n'avez pas de compte, veuillez remplir les informations demandées

Déposer une offre sur le Career Center AgroParisTech

Créer votre compte recruteur

1 VOTRE PROFIL 2 VOTRE ENTREPRISE 3 VOTRE PREMIÈRE OFFRE

Vos identifiants

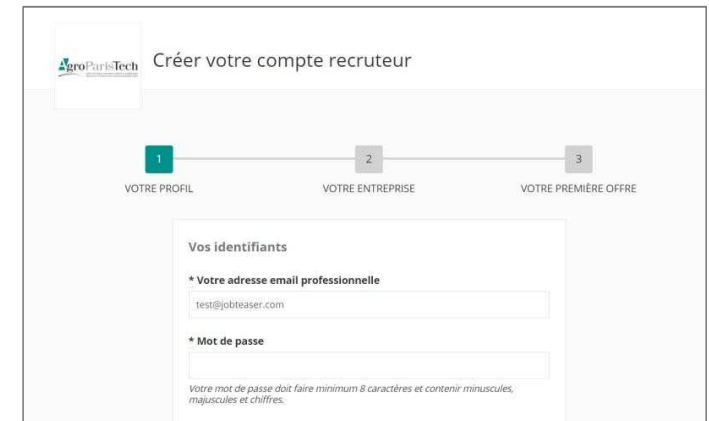
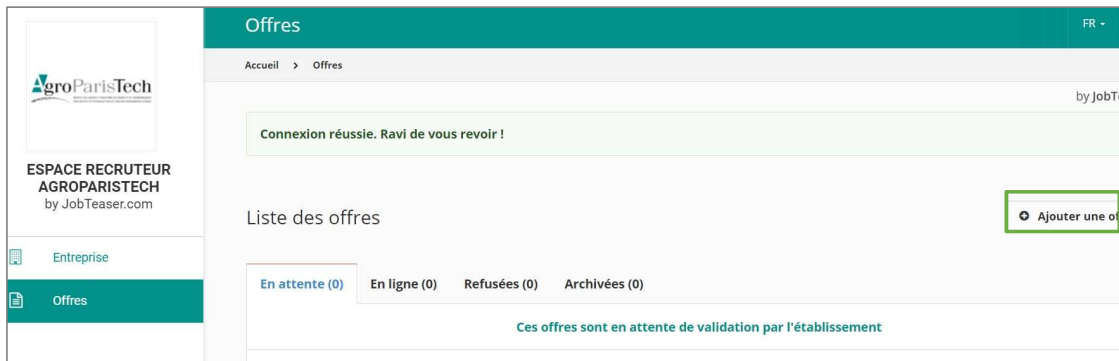
- * Votre adresse email professionnelle
- * Mot de passe

Votre mot de passe doit faire minimum 8 caractères et contenir minuscules, majuscules et chiffres.

1 COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES

3 Si vous avez déjà un compte, ajoutez vos offres directement via le back office **OU**

3 Si vous n'avez pas de compte, nous vous guidons pour la création de la première offre



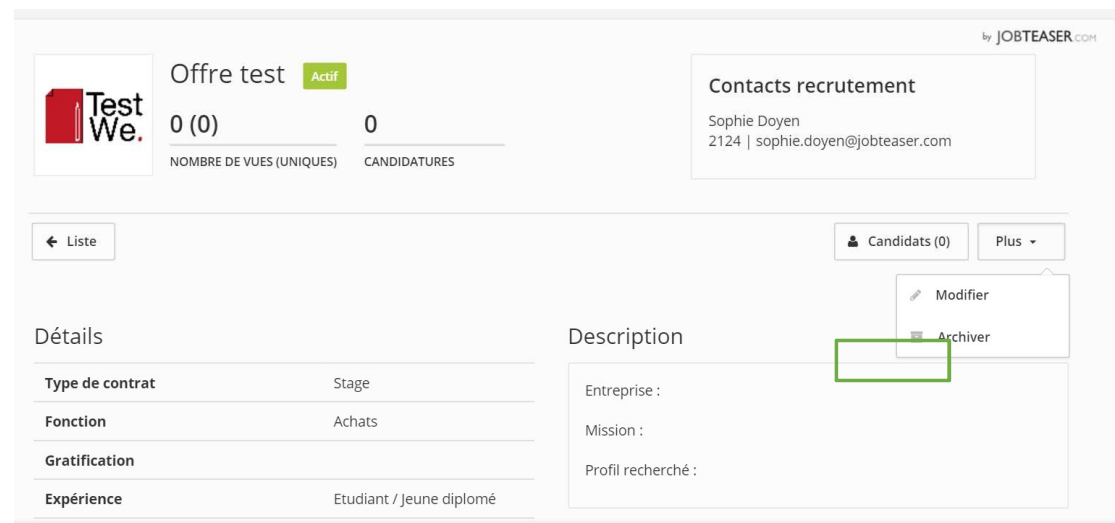
4 Validation / refus de l'offre par l'école sous 2 à 3 jours
Vous recevrez un mail de confirmation

2 COMMENT GÉRER SON OFFRE

1 Possibilité de voir les candidatures sur chaque offre



2 Possibilité d'archiver vos offres en cliquant sur « Détails » puis « Plus » et « Archiver »



3

Autres informations et conseils d'AgroParisTech

- Sur les **relations entreprises** avec AgroParisTech :
<http://www.agroparistech.fr/Les-relations-entreprises,759.html>
- Sur les **périodes de stages et d'apprentissage** par type de formation AgroParisTech afin de **vérifier la compatibilité de votre besoin** :
http://www.agroparistech.fr/IMG/pdf/tab_stages_web_ecole_29nov2016.pdf
- **Avant de déposer votre offre, vous pouvez affiner celle-ci avec un enseignant-chercheur** d'AgroParisTech puis signaler par un « **Tag** » dans le formulaire que celle-ci a été définie en concertation avec cet enseignant.
Liste des Départements de formation et de recherche, Unités de formation (UFR)/Unités mixtes de recherche (UMR), et noms/coordonnées de leur responsable :
<http://www.agroparistech.fr/Departements-de-formation-et-de,12.html>
- Votre offre restera consultable jusqu'à sa date d'archivage automatique :
si la date de début de l'offre est « Dès que possible », 2 mois après la date
si la date de début de l'offre est un mois précis, 1 mois après cette date.
Vous avez la possibilité d'archiver vous-même l'offre dès qu'elle est pourvue, ou de la republier une fois celle-ci archivée.
Les étudiants entrent directement en relation avec la personne mentionnée dans le champ "Description de l'offre / E-mail pour postuler " du formulaire.

3

Autres informations et conseils d'AgroParisTech suite

- Pour les **offres d'emploi demandant plus de 3 ans d'expérience professionnelle**, déposez votre offre directement sur le site web www.aptalumni.org
Votre offre sera alors visible par le **réseau UniAgro** (diplômés des écoles *AgroParisTech, Montpellier SupAgro, Agro Campus Ouest, ENSAIA, INP-ENSAT*)

Lien direct : <http://www.aptalumni.org/gene/main.php?base=819>

Contact : emploi@aptalumni.org – 01 45 61 04 06

COMMENT DÉPOSER UNE OFFRE

d'emploi, apprentissage, stage, VIE, thèse
graduate program



Career
Center

by JobTeaser