

REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITÉ

Centre de Montpellier





Accessibilité de l'établissement



	<p>Bienvenue au Centre AgroParisTech de Montpellier</p> <p>° Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non (Salle Amazone)</p>
	<p>° Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p>

	<p>Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap → Le personnel est sensibilisé. C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
	<p>→ Le personnel est formé. C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap. → Le personnel sera formé.</p>	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
	<p>Matériel adapté → Le matériel est entretenu et réparé (ascenseur) → Le personnel connaît le matériel</p>	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
	<p>Contact : Jean-Michel Vidal 04 67 04 71 33</p>	
	<p>Consultation du registre public d'accessibilité : <input type="checkbox"/> à l'accueil <input checked="" type="checkbox"/> sur le site internet</p>	

Adresse :	
N° SIRET :	





Certaines prestations ne sont pas accessibles





 Service ou unité : **Salle Amazone – Bât A. Rez-de-chaussée - accès par escalier.**


 Ce service sera accessible le :


 Ce service ne sera pas accessible :


 Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation : **oui** **non**
Contact : Accueil, Estelle Marronnier 04 67 04 71 00


 Service ou unité :


 Ce service sera accessible le :


 Ce service ne sera pas accessible :


 Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation : **oui** **non**


 Service ou unité :

 Ce service sera accessible le :

 Ce service ne sera pas accessible :

 Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation : **oui** **non**

 Service ou unité :

 Ce service sera accessible le :




Ce service ne sera pas accessible :


Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation : oui non





Certaines prestations ne sont pas accessibles





 Service ou unité :


 Ce service sera accessible le :


 Ce service ne sera pas accessible :


 Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation : oui non


 Service ou unité :


 Ce service sera accessible le :


 Ce service ne sera pas accessible :


 Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation : oui non

 Service ou unité :

 Ce service sera accessible le :

 Ce service ne sera pas accessible :

 Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation : oui non

 Service ou unité :



Ce service sera accessible le :.....

Ce service ne sera pas accessible :

Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation : oui non

Annexe :

liste des pièces justificatives

- Établissement nouvellement construit : attestation d'achèvement des travaux
- Établissement conforme aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014 : l'attestation d'accessibilité
- Établissement sous agenda d'accessibilité programmée : le calendrier de la mise en accessibilité de l'établissement
- Établissement sous agenda d'accessibilité programmée comportant plus d'une période : le bilan des travaux et des autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de la durée de l'agenda
- Établissement sous agenda d'accessibilité programmée achevé : l'attestation d'achèvement
- Les arrêtés préfectoraux éventuels accordant les dérogations aux règles d'accessibilité
- Établissement sous autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public : la notice d'accessibilité
- Le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction
- ERP de 1ère à 4e catégorie : une attestation signée et mise à jour annuellement par l'employeur décrivant les actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées et leurs justificatifs => **Centre classé en 5e catégorie.**

